



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Analisis Tata Laksana
Dengan
Kepala Bagian Tata Usaha
BBPPMPV Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fajarwati, S.Pd

Jabatan : Analisis Tata Laksana BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Analisis Tata Laksana

Fajarwati, S.Pd
NIP. 197306152001122001

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA
	2	3	4
Tersiapkannya bahan penyusunan program	Menyiapkan bahan penyusunan program kerja unit kerja sesuai tugas dan fungsi serta hasil evaluasi tahun sebelumnya	bahan	1
Tersusunnya konsep instrumen pengolahan data	Menyusun konsep instrumen pengolahan data ketatalaksanaan untuk memudahkan analisis	Konsep	3
Terkajinya pelaksanaan Ketatalaksanaan	Melakukan kajian pelaksanaan ketatalaksanaan untuk mengetahui masalah yang dihadapi	Konsep	2
Teridentifikasinya masalah ketatalaksanaan	Mengidentifikasi masalah ketatalaksanaan sesuai hasil kajian	Konsep	2
Tersusunnya konsep saran pemecahan masalah bidang ketatalaksanaan	Menyusun konsep saran pemecahan masalah di bidang ketatalaksanaan sebagai bahan masukan atasan	Konsep	2
Tersusunnya konsep Prosedur Operasional Standar (POS)	Menyusun konsep Prosedur Operasional Standar (POS) di lingkungan sesuai dengan ketentuan	Konsep	2
Teranalisisnya jabatan	Menganalisis jabatan dalam rangka penyusunan informasi jabatan sebagai bahan pembinaan kepegawaian, ketatalaksanaan, dan pengawasan	Konsep	1
Teranalisisnya beban kerja jabatan	Menganalisis beban kerja jabatan sebagai bahan penyusunan formasi pegawai dan penataan organisasi	Konsep	10
Tersusunnya konsep Standar Kompetensi Jabatan	Menyusun konsep standar kompetensi jabatan sesuai dengan peta jabatan sebagai bahan penataan pegawai	Konsep	3
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	12

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



Hedi Holidin, SP., M.Si.
NIP. 19750124 200212 1 002

Analisis Tata Laksana



Fajarwati, S.Pd
NIP. 197306152001122001